



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

202502-10 ÉTUDIANT EN ENVIRONNEMENT POSTE SAISONNIER

Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson, une municipalité qui vous bercera par la douceur de ses lacs et le dynamisme des projets à réaliser, est présentement à la recherche d'un étudiant en environnement.

Sous la direction du Service de l'urbanisme et de l'environnement, le titulaire de ce poste est principalement responsable de faire appliquer les règlements en matière d'environnement, d'effectuer des inspections sur les propriétés, de vérifier certains éléments des demandes de permis, de répondre aux demandes des citoyens et d'assurer le suivi des dossiers en matière d'environnement.

Description de tâches :

- Expliquer les différentes dispositions réglementaires en matière d'environnement ;
- Répondre aux demandes des citoyens en personne, au téléphone ou par courriel ;
- Voir à l'application de la réglementation municipale en ce qui a trait à la bande riveraine et assurer le suivi des plaintes et des requêtes ;
- Évaluer la conformité des bandes riveraines et sensibiliser les riverains à de bonnes pratiques en bordure des lacs et cours d'eau ;
- Informer et sensibiliser les citoyens à de meilleures pratiques environnementales, notamment sur les thèmes de gestion des matières résiduelles, plantes exotiques envahissantes, le lavage des embarcations, l'eau potable et la réglementation environnementale en vigueur ;
- Collecter diverses données et rédiger des avis et des rapports ;
- Effectuer toutes autres tâches connexes.

Note : Les tâches mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches inhérentes.

Qualifications et exigences :

- Être étudiant à temps plein (joindre une preuve de fréquentation scolaire à temps plein) ;
- Avoir complété un (1) an d'études collégiales ou être à l'université en environnement ou dans une discipline connexe à la fonction ;
- Détenir un permis de conduire classe 5 valide ;
- Bonne connaissance des logiciels de bureautique de Microsoft Office ;
- Connaissance du logiciel *Gestionnaire municipal Accès Cité* considérée comme un atout ;
- Autonomie, respect des échéanciers, rigueur, souci du détail, jugement, capacité d'adaptation et à travailler sur le terrain, capacité à travailler en équipe et avec le public, axé sur le service à la clientèle, sens des responsabilités et bonne forme physique sont des qualités recherchées pour ce poste.

Heures de travail :

Possibilité de faire entre 28 et 35 heures par semaine au choix du candidat en 4 ou 5 jours

Durée de l'emploi :

Flexible ± de mai à ± août 2025

Conditions de travail :

- ✓ Entre 22,50 \$ et 25,00 \$ de l'heure selon expérience
- ✓ Accès gratuit au centre de conditionnement physique

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae

au plus tard le 30 mars 2025

à l'adresse suivante : rh@lacmasson.com

La Ville remercie tous les candidats qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. La forme masculine est employée uniquement dans le but d'alléger le texte de cette offre d'emploi.