



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

202102-15

PRÉPOSÉ À L'ÉCOCENTRE (1 POSTE)

POSTE TEMPORAIRE – SAISON ESTIVALE

SERVICE DE L'URBANISME ET DE L'ENVIRONNEMENT

Relevant du directeur du Service de l'urbanisme et de l'environnement ou de son représentant, le titulaire est principalement responsable des activités sur le site de l'Écocentre en renseignant et dirigeant les clients. Il est responsable de la gestion de l'entreposage des résidus domestiques dangereux et voit à la sécurité et à la propreté du site. Il participe également aux opérations de lavage des embarcations et équipements municipaux.

Description de tâches :

À titre informatif seulement, les tâches mentionnées reflètent les éléments caractéristiques de l'emploi identifié et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les exigences occupationnelles inhérentes, elles peuvent être décrites comme suit :

1. Recevoir et renseigner les usagers au sujet des matières acceptées et les orienter sur le site.
2. Accepter ou refuser l'accès au site en fonction de la nature des rebuts, de leur origine, de leur volume, etc.
3. Tenir à jour le registre des fréquentations de l'Écocentre. Produire sur une base régulière, un rapport sur l'utilisation de l'Écocentre.
4. Contrôler l'état de remplissage des conteneurs, s'assurer de la disposition et de la livraison des conteneurs de remplacement.
5. Procéder à la récupération des résidus domestiques dangereux (RDD), identifier, manipuler et entreposer les RDD en fonction de leur catégorie.
6. Perçoit les argents reçus et produit un reçu pour chaque encaissement.
7. Voit au bon fonctionnement du site de compostage.
8. Effectue toutes autres tâches connexes que peut lui confier son supérieur.

Qualifications et exigences :

- Détenir un diplôme d'études secondaires (DES).
- Avoir de l'expérience dans la gestion de matières résiduelles est un atout.
- Avoir le sens des responsabilités et du service à la clientèle.
- Être autonome, ponctuel, fiable sont des qualités recherchées.
- Être en bonne forme physique.
- Avoir de la facilité en communication verbale et écrite, le bilinguisme étant un atout.
- Détenir un certificat Classification, entreposage et manipulation des matières dangereuses est un atout.

Traitement : Selon la convention collective en vigueur.

Heures de travail : Entre 28 heures et 35 heures/semaine majoritairement les mardis, jeudis, vendredis et samedis soit 4 jours par semaine et selon les besoins du service

Lieu de travail : Écocentre – 245, chemin Masson

Durée de l'emploi : Temporaire – Début mai à la fin octobre, selon les besoins du service et n'excédant pas 170 jours de travail.

COVID-19 :

Nonobstant ce qui précède, les conditions de ce poste sont assujetties à des modifications ou des annulations, le tout selon l'évolution de la situation actuelle et la reprise complète des activités jugées non essentielles dans le cadre de la crise pandémique.

Les personnes intéressées sont priées de faire parvenir leur curriculum vitae ou le formulaire dûment complété, disponible dans la section emploi du site internet de la Ville, au plus tard **le 12 mars 2021** à l'attention de ;

Chantal Lemieux
Adjointe à la direction générale et aux ressources humaines
Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
Poste **202102-15**
88, chemin Masson, Lac Masson, (Québec) J0T 1L0
Courriel : rh@lacmasson.com | www.lacmasson.com