



Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson

OFFRE D'EMPLOI

202103-25

CHARGÉ DE PROJETS EN GÉNIE CIVIL

POSTE CADRE CONTRACTUEL

Contexte de travail :

Située à quelques kilomètres des grands centres, la Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson offre un cadre de vie rurale composé de paysages magnifiques et de services de proximité à ses 3 212 résidents permanents. Avec la présence de nombreux lacs et cours d'eau, Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson est une destination de choix pour les villégiateurs et les amateurs de plein air.

Description sommaire :

La Ville est à la recherche d'un chargé de projet en génie civil pour son Service des travaux publics et services techniques. Relevant du directeur de service, le titulaire du poste travaille en étroite collaboration avec les employés du service ainsi que divers collaborateurs internes et externes dans la coordination de projets visant les infrastructures municipales.

Description des responsabilités :

- Effectuer la surveillance de certains travaux municipaux et effectuer des inspections de chantiers, notamment en matière de signalisation et de respect des normes de santé et sécurité soient respectées ;
- Participer au processus de recherche de subventions et compléter les demandes le cas échéant ;
- Participer à la préparation des plans et devis et participer aux processus d'appels d'offres ;
- Veiller à la gestion des documents liés aux projets de construction (correspondances, plans, documentation technique, etc.)
- S'assurer de la conformité des travaux et chantiers quant aux modalités prévues aux plans et devis et aux normes et règlements en vigueur ;
- Rédiger des rapports sur l'avancement des travaux et de non-conformités le cas échéant ;
- Compiler et colliger diverses données quantitatives et rédiger des rapports de recommandations ;
- Participer à des réunions de chantiers en présence de divers intervenants internes et externes ;
- Effectuer des estimations préliminaires quant aux coûts de divers travaux d'infrastructures ;
- Communiquer quotidiennement avec son supérieur si des problématiques ou des retards dans l'échéancier des travaux sont observés ;
- Procéder à divers calculs pour déterminer des quantités de matériaux (volumétrie) et de bassin versant de ponceaux ;
- Toutes autres tâches de même nature ou connexes.

Note : Les responsabilités mentionnées reflètent les principaux éléments caractéristiques de l'emploi et ne doivent pas être considérées comme une énumération exhaustive de toutes les tâches inhérentes à la fonction.

Qualifications, compétences et exigences :

- Détenir au minimum un diplôme d'études collégiales (DEC) en technologie du génie civil et préférablement un baccalauréat en génie civil ou toute autre combinaison de formation et expériences de travail jugée équivalente et pertinente ;
- Posséder de l'expérience pertinente dans des fonctions similaires en milieu municipal ;
- Avoir une bonne compréhension et analyse des dessins et devis techniques ;
- Maîtriser les logiciels de bureautique de Microsoft Office, de dessin assisté AutoCAD ;
- Connaissance des logiciels municipaux PG Système considérée comme un atout ;
- Posséder une bonne connaissance des lois et règlements applicables, notamment en matière d'appels d'offres ;
- Bonne connaissance de la langue française parlée et écrite ;
- Cours de santé et sécurité générale sur les chantiers de construction (ASP) ;
- Permis de conduire de classe 5 valide ;
- Polyvalence, autonomie, respect des échéanciers, rigueur, souci du détail, leadership, jugement, orienté vers les résultats, résistance au stress, capacité d'adaptation et à travailler en équipe, axé sur le service à la clientèle et sens de l'éthique sont autant de qualités recherchées pour ce poste.

Traitement :

Selon l'expérience et les qualifications du candidat
Conditions salariales et avantages sociaux concurrentiels
conformément à la politique de traitement des employés cadres en
vigueur

Heures de travail :

35 heures par semaines

Durée de l'emploi :

Entrée en poste dès que possible et jusqu'au 31 décembre 2023.

Les personnes intéressées doivent faire part de leur candidature au plus tard le **16 avril 2021** à l'attention de :

Madame Chantal Lemieux
Adjointe à la direction générale et aux ressources humaines
Ville de Sainte-Marguerite-du-Lac-Masson
Poste # 202103-25
88, chemin Masson
Lac Masson (Québec) J0T 1L0
Courriel : rh@lacmasson.com
www.lacmasson.com

La Ville remercie tous les candidats qui auront signifié leur intérêt pour ce poste, cependant seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées.

La forme masculine est employée uniquement dans le but d'alléger le texte de cette offre d'emploi.